ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión preparación segundo trimestre Equipo Ejecutor Ficha 3411075 Manejo de información para Sistemas de Gestión			
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 16 de abril de 2026		**HORA INICIO:** 03:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio y Servicios Sala de Instructores		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Servicios, Regional Risaralda	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de programación competencias a desarrollar segundo trimestre.
2. Entrega listado aprendices
3. Indicar novedades generales del grupo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar con el equipo ejecutor todas las actividades necesarias para que se pueda realizar la formación de la mejor forma para un buen proceso de aprendizaje de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El equipo ejecutor del programa tecnólogo de logística para el segundo trimestre estará conformado por Mayeline Gómez – informática, Mónica Marín – Ingles, Duber Ortiz – Preparación de información, Adriana Caro – Matemáticas, Juli Andrea Aguirre – Comparación de requisitos:

SENA - Centro de Comercio y Servicios
3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN Grupo automático Subgrupo automático

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
07:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
08:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
09:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
10:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
11:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
12:00	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN COMPARACIÓN DE REQUISITOS - MISG JULI ANDREA AGUIRRE 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN INGLÉS 2 MÓNICA MARÍN 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN - MISG DUBER ORTIZ 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN INGLÉS 2 MÓNICA MARÍN 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN MATEMÁTICAS ADRIANA CARO 502	-x-
13:00						-x-
14:00			3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN MATEMÁTICAS ADRIANA CARO 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN - MISG DUBER ORTIZ 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN INGLÉS 2 MÓNICA MARÍN 502	-x-
15:00						-x-
16:00	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN INFORMÁTICA MAYELINE GÓMEZ 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN INFORMÁTICA MAYELINE GÓMEZ 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN INGLÉS 2 MÓNICA MARÍN 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN COMPARACIÓN DE REQUISITOS - MISG JULI ANDREA AGUIRRE 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN - MISG DUBER ORTIZ 502	-x-
17:00						-x-
18:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
19:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
20:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
21:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
	Horario generado con FET 7.6.1 el 7/4/26 16:08					

- Juli Andrea comparte el listado de los aprendices.
- Se indica y todos estamos de acuerdo en exigir en lo académico a los aprendices.
- Se precisan los temas en los que se están trabajando para poder trabajar de manera unificada en el logro de las competencias.
- Revisar bien y que se respete el tema de traje de labor.
- Se revisa el ambiente en los cuales se dará formación.
- Se expone la situación de Valentina García Arbeláez y Eider de Jesús Nacequia Nacavera, quienes tienen inasistencias sin justificación.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor esta listo para el inicio y cualquier novedad se hablara en su momento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar seguimiento	20 abril al 3 de julio de 2026	Líder de ficha	Presencial

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mayeline Gómez	Instructora	SI	Ejecución actividades de las competencias asignadas, según programación y horarios establecidos	Presencial
Mónica Marín	Instructor	SI	Ejecución actividades de las competencias asignadas, según programación y horarios establecidos	Presencial
Duber Ortiz	Instructora	SI	Ejecución actividades de las competencias asignadas, según programación y horarios establecidos	Presencial
Adriana Caro	Instructora	SI	Ejecución actividades de las competencias asignadas, según programación y horarios establecidos	Presencial
Juli Andrea Aguirre	Instructora	SI	Ejecución actividades de las competencias asignadas, según programación y horarios establecidos	Presencial

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA (17) 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Inicio de Trimestre II-2026 ficha 3411075

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mónica Marín	1010143671		X		CCYS	mmarin@sena.edu.co	3245658962		
2	Adriana Carol	1110457565		X		CCYS	acurome@sena.edu.co	3158654136	—	
3	Mayeline Gómez	29707243	X			CCS	mzapatadiaz@sena.edu	3002072653	—	
4	Didier Oliva B.	1083329102	X			CCYS	dolivab@sena.edu.co	3142541042	—	
5	Juli Andrea Aguirre	42131164		X		CCyS	jaguirrep@sena.edu	3127677650	—	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.